

00032230

Paper Code: 204

Roll No.....

Total Pages : 6

D.E.Ed-II/4/18

School Leadership and Management
विद्यालय नेतृत्व और प्रबन्धन

(4)

Time : 3 Hours

समय : 3 घंटे

Maximum Marks : 75

अधिकतम अंक : 75

GENERAL INSTRUCTIONS:

- i) All questions are compulsory.
- ii) This question paper has two parts, I and II.
Part-I has five questions of 10 marks each and Part-II has five questions of 5 marks each.
- iii) The expected length of the answer of questions of Part-I (10 marks) is approximately 600 words and it is 300 words for the questions of Part-II (5 marks).

सामान्य निर्देश:

- i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- ii) इस प्रश्न पत्र के दो भाग हैं। भाग-I में 10-10 अंकों के पाँच प्रश्न हैं। भाग-II में 5-5 अंकों के पाँच प्रश्न हैं।
- iii) भाग-I के प्रश्नों (10 अंक) के लिए आपसे अपेक्षा है कि आप उत्तर लगभग 600 शब्दों में लिखें तथा भाग-II के प्रश्नों (5 अंक) का उत्तर लगभग 300 शब्दों में लिखें।

Part-I
भाग-I

1. What do you understand by Institution and Organisation? Write down four main objectives of school organisation. Discuss with suitable examples how school organisation helps to achieve the goals of education. (2+2+4+2=10)
संस्थान और विद्यालय संगठन से आप क्या समझते हैं? विद्यालय संगठन के चार मुख्य उद्देश्य लिखिए। शिक्षा के लक्ष्य को प्राप्त करने में विद्यालय संगठन कैसे सहायता करते हैं उपयुक्त उदाहरण सहित चर्चा कीजिए।

OR
अथवा

Describe the structure and management processes of two government agencies i.e. MCD and Directorate of Education GNCTD responsible for imparting elementary education in Delhi. Also discuss various roles and responsibilities of the functionaries at each level of any one of the above agency. (3+3+4=10)

दिल्ली में प्रारम्भिक शिक्षा प्रदान करने वाली दो एमसीडी और शिक्षा निदेशालय दिल्ली सरकार सरकारी संस्थाओं के ढाँचे और प्रबन्धन पद्धति का वर्णन कीजिए। उपरोक्त में से किन्हीं एक संस्था के प्रत्येक स्तर पर पदाधिकारियों की विभिन्न भूमिका एवं दायित्वों की भी चर्चा कीजिए।

2. Define the term "Professional Ethics". Discuss how professional ethics and teachers' accountability are directly related in the field of education. Justify your answer with suitable examples. (3+5+2=10)

2

व्यावसायिक 'नैतिकता को परिभाषित कीजिए। शिक्षा के क्षेत्र में 'व्यावसायिकता नैतिकता तथा अध्यापक उत्तरदायित्व' कैसे एक-दूसरे के साथ संबंधित हैं चर्चा कीजिए। अपने उत्तर के यथार्थता के लिए उपयुक्त उदाहरण भी दीजिए।

3. Write down any four characteristics of effective classroom management. Being an elementary teacher what steps would you take to make teaching-learning process of mathematics joyful for your students of class III. Explain your answer with two suitable activities. (2+4+4=10)
प्रभावी कक्षाकक्ष प्रबन्ध की कोई चार मुख्य विशेषताएँ लिखिए। एक प्रारम्भिक शिक्षक के रूप में आप अपने कक्षा-3 के शिक्षार्थियों में गणित शिक्षण-अधिगम प्रक्रिया को आनन्ददायी बनाने के लिए आप क्या-क्या कदम उठाएंगे? अपने उत्तर के लिए दो उपयुक्त क्रियाओं का सविस्तर वर्णन कीजिए।

OR
अथवा

Write down the main causes of stress among students and teachers in school especially around the examination time. What measures would you suggest to minimise such stress? Also discuss the role of school principal in this context. (4+4+2)

विद्यालय में विशेषतः परीक्षा समय के आसपास विद्यार्थियों तथा अध्यापकों में होने वाले तनाव के मुख्य कारण लिखिए। ऐसे तनाव को कम करने के लिए आप क्या-क्या कदम उठाएंगे? इस संदर्भ में विद्यालय के प्रधानाध्यापक की भूमिका पर भी चर्चा कीजिए।

3

P.T.O.

4. Describe four main dimensions of Total Quality Management. What steps would you suggest for the implementation of these dimension in school organization? Illustrate your answer with suitable examples.

(4+4+2=10)

सम्पूर्ण गुणपूर्ण-प्रबन्धन के चार मुख्य आयामों का वर्णन कीजिए। विद्यालय संगठन में इनके क्रियान्वयन के लिए आप क्या-क्या कदम उठाएंगे? अपने उत्तर के प्रतिपुष्टि के लिए उपयुक्त उदाहरण दीजिए।

OR अथवा

What are the characteristics of effective leadership? Discuss the role of transformational leadership in bringing overall improvement in school management. Explain your answer with suitable examples.

(4+4+2=10)

प्रभावी नेतृत्व शैली की विशेषताएँ क्या-क्या हैं? विद्यालय प्रबन्धन में सर्वांगीण सुधार लाने के लिए रूपान्तरक नेतृत्व शैली की भूमिका पर चर्चा कीजिए। अपने उत्तर की उपयुक्त उदाहरण देकर व्याख्या कीजिए।

5. Describe the steps of institutional planning. Discuss with suitable examples how this plan helps in bringing improvement in the functioning of school. Briefly discuss the role of Head of School for successful implementation of the plan.

(4+4+2=10)

संस्थागत योजना के स्तूपानों का वर्णन कीजिए। यह योजना विद्यालय की कार्यपद्धति में सुधार लाने के लिए कैसे सहायता करती है, उदाहरण सहित चर्चा कीजिए। इस योजना के सफलतापूर्वक क्रियान्वयन के लिए विद्यालय प्रधान की भूमिका पर संक्षेप में चर्चा कीजिए।

Part-II

भाग-II

6. Describe any three techniques for effective time management to pursue various activities as per the RTE Act 2009 in school. Discuss also the role of school principal in this regard.

(3+2=5)

शिक्षा के अधिकार कानून 2009 के अनुसार विभिन्न प्रकार की गतिविधियाँ विद्यालय में आयोजित करने के लिए प्रभावी समय प्रबन्धन की किन्हीं तीन तकनीकों का वर्णन कीजिए। इस संदर्भ में विद्यालय प्रधानाचार्य की भूमिका की भी चर्चा कीजिए।

7. What could be the main barriers affecting effective communication in the classroom? Beign an elementary teacher what measures would you take to make your classroom communication barrier free and effective.

(2+3=5)

कक्षाकक्ष में प्रभावी संप्रेषण की मुख्य बाधाएँ क्या-क्या हो सकती हैं? एक प्रारम्भिक शिक्षक होने के नाते अपने कक्षा के संप्रेषण को बाधा रहित एवं प्रभावी बनाने के लिए आप क्या-क्या कदम उठाएंगे?

OR अथवा

What do you understand by constructivist learning? Discuss the role of teacher in management of constructivist classroom.

(2+3=5)

रचनावादी अधिगम से आप क्या समझते हैं? एक रचनावादी कक्षाकक्ष प्रबन्धन के लिए अध्यापक की भूमिका पर चर्चा कीजिए।

8. Why 'Team building' is important in school to pursue various activities and competitions successfully? Illustrate your answer with suitable examples. (3+2=5)

विद्यालय में विभिन्न प्रकार की क्रियाएँ एवं प्रतियोगिताएँ सफलतापूर्वक आयोजित करने के लिए 'दल गठन' क्यों महत्वपूर्ण है? अपने उत्तर के स्पष्टीकरण के लिए उपयुक्त उदाहरण दीजिए।

9. Discuss the importance of 'School Management Information System' (SMIS) for effective management in schools. In this context describe the role of maintenance of various records and registers in school. (2+3=5)

विद्यालय में प्रभावी प्रबन्धन के लिए विद्यालय सूचना प्रबन्धन प्रणाली के महत्व पर चर्चा कीजिए। इस संदर्भ में विभिन्न प्रकार के विद्यालयी पंजिका तथा अभिलेखों के रखरखाव की भूमिका की व्याख्या कीजिए।

10. Write short notes on any two of the followings:

(2½+2½=5)

- Calendar of activities in school and its importance.
- Prevention of causes and conflict situation in schools.
- Community resources and their utilisation in school.
- Probable interventions by teachers to deal with indiscipline and students misbehaviour in the classroom.

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए:

क) विद्यालय में क्रियाकलापों की तालिका (कैलेंडर) एवं इसका महत्व।

ख) विद्यालय में आपसी विरोध स्थिति के कारण व उपाय।

ग) समुदाय संसाधन तथा विद्यालय में इसका उपयोग।

घ) कक्षाकक्ष में अनुशासनहीनता तथा विद्यार्थियों के अशिष्ट व्यवहार को रोकने के लिए अध्यापक द्वारा सम्भावित हस्तक्षेप।

50023327 (6)

Paper Code: 204

Total Pages : 6

D.El.Ed-II/4/17

School Leadership and Management
विद्यालय नेतृत्व और प्रबन्धन

8

Time : 3 Hours
समय : 3 घंटे

Maximum Marks : 75
अधिकतम अंक : 75

'विद्यालय विकास योजना' को तैयार करने के मुख्य सोपानों की शिक्षा के अधिकार कानून (RTE) के संदर्भ में संक्षेप में व्याख्या कीजिए। विद्यार्थियों के लिए विभिन्न गतिविधियों को आप कैसे आयोजित करेंगे-साक्षरता, सांस्कृतिक तथा खेल एवं प्रतियोगिताएँ, "अधिभाषक-शिक्षक संघ" की स्थापना स्पष्ट कीजिए-शिक्षा के अधिकार कानून (RTE) के नियमों के तहत। (4+6=10)

OR
अथवा

What is the need and importance of "School Management Committee" (SMC) in today's context. Who are members of this committee as per R.T.E. Act ? State its composition. Write any two strategies for effective functioning of SMC in school.

वर्तमान संदर्भ में "विद्यालय प्रबन्ध समिति" की क्या आवश्यकता तथा महत्व है? इस समिति के मुख्य सदस्य कौन हैं? 'शिक्षा के अधिकार' कानून के अनुसार इस दल के गठन को समझाइए। विद्यालय में 'विद्यालय प्रबन्ध समिति' की प्रभावी कार्यपद्धति के लिए किन्हीं दो मुख्य रणनीतियों का वर्णन कीजिए। (3+3+4=10)

Part - II
भाग-II

6. What are the role and responsibilities of educational functionaries working at different levels in different structures ? Explain in the context of management of elementary education in Delhi.

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र के अन्तर्गत प्राथमिक शिक्षा के संदर्भ में विभिन्न स्तरों पर एवं प्रत्येक पद के पदाधिकारियों की भूमिका तथा उत्तरदायित्व क्या हैं? व्याख्या कीजिए। (2+3=5)

OR
अथवा

4 Code-204/2400 (Continue)

GENERAL INSTRUCTIONS :

- All questions are compulsory.
- This question paper has two parts I and II. Part-I has five questions of 10 marks each and Part-II has five questions of 5 marks each.
- The expected length of the answer of questions of Part-I (10 marks) is approximately 600 words and it is 300 words for the questions of Part-II (5 marks).

सामान्य निर्देश :

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- इस प्रश्न पत्र के दो भाग हैं। भाग-I में 10-10 अंकों के पाँच प्रश्न हैं। भाग-II में 5-5 अंकों के पाँच प्रश्न हैं।
- भाग-I के प्रश्नों (10 अंक) के लिए आपसे अपेक्षा है कि आप उत्तर लगभग 600 शब्दों में लिखिए तथा भाग-II के प्रश्नों (5 अंक) का उत्तर लगभग 300 शब्दों में लिखिए।

Part - I
भाग-I

1. Explain the concept of "School as a Learning Organisation". Define "School Management" and what are the role and functions of Principal as a School Manager. Explain with examples.

1

P.T.O.

“विद्यालय एक अधिगम संगठन” को अवधारणा की व्याख्या कीजिए।
 “विद्यालय संगठन” को परिभाषित कीजिए। एक विद्यालय प्रबन्धक के रूप में एक प्रधानाचार्य की क्या भूमिका एवं कार्य है? उदाहरण सहित समझाइए। (3+3+4=10)

OR
 अथवा

Define the concept of 'Total Quality Management' (TQM). According to you why there is a need for TQM in present context of school? How would you implement TQM in your school as a principal? Explain.

“सम्पूर्ण गुणपूर्ण प्रबन्धन” को परिभाषित कीजिए। आपके अनुसार वर्तमान में विद्यालय संदर्भ में इसकी क्यों आवश्यकता है? एक प्रधानाचार्य के नाते आप अपने विद्यालय में इसे कैसे क्रियान्वित करेंगे? व्याख्या कीजिए। (2+3+5=10)

2. Give meaning of 'Conflict Management'. State and briefly explain the causes of conflict in school system. Explain the strategies to resolve the probable conflicts in classroom and school.

‘विरोध प्रबन्धन’ का अर्थ स्पष्ट कीजिए। विद्यालय प्रणाली के विरोध लिखिए तथा संक्षिप्त में वर्णन कीजिए। कक्षा-कक्ष तथा विद्यालय के विरोध के निवारण की युक्तियों की व्याख्या कीजिए। (2+4+4=10)

3. Give dimensions of effective "Classroom Management". How would you manage a constructivist classroom? Explain. Briefly explain with example the strategies to deal with inclusive classroom if you have children having Hearing Impairment and children with low vision.

प्रभावी कक्षा-कक्ष प्रबन्धन के आयाम लिखिए। एक रचनावादी कक्षा-कक्ष का आप कैसे प्रबन्धन करेंगे? संक्षिप्त में लिखिए। एक समाकेत कक्षा के प्रबन्धन/अधिगम प्रदान करने की आप क्या युक्तियाँ अपनायेंगे जिसमें कक्षा में श्रवण बाधित तथा कम दृष्टि एवं मंद-अधिगम शिक्षार्थी शामिल हों? (2+3+5=10)

2

4. "An Institute is known by its Leader". Elaborate this statement with examples in context of a school. What attributes do you see in a good leader? How is 'Democratic' style of leadership different than Transformational Leadership? Explain with examples the need for Transformational leadership in present scenario.

“एक संस्थान उसके नेता के द्वारा जाना जाता है” उदाहरण सहित एक विद्यालय के संदर्भ में इस कथन की व्याख्या कीजिए। एक अच्छे नेता में आप क्या गुण देखते हैं? एक 'लोकतान्त्रिक नेतृत्व शैली' रुपान्तरक नेतृत्व शैली से कैसे भिन्न है? वर्तमान संदर्भ में 'रुपान्तरक शैली' की आवश्यकता को उदाहरण सहित समझाइए। (3+2+3+2=10)

OR
 अथवा

"Communication is two way process". Explain this statement in the context of essential communication skills for Principal, Teachers and Pupils. State also the barriers to effective communication with classroom and school and also give two examples each to resolve these.

“सम्प्रेषण एक द्विदिशीय प्रक्रिया है” इस कथन को प्रधानाचार्य, शिक्षक तथा शिक्षार्थी के आवश्यक सम्प्रेषण कौशल के संदर्भ में व्याख्या कीजिए। कक्षा-कक्ष तथा विद्यालय के प्रभावी सम्प्रेषण के बाधक तत्वों की व्याख्या कीजिए। दो-दो उदाहरण के साथ इसके निदान हेतु सुझाव भी लिखिए। (5+3+2=10)

5. State and briefly explain the steps in preparing the "School Development Plan" (SDM) in the context of R.T.E. Explain also the planning of different activities for students - Literacy, Cultural and Sports Activities and Competitions, (PTA) Parent's Teacher Association Meeting in accordance with the Model Rules under R.T.E. Act, 2009.

3

P.T.O.

What do you understand by 'Accountability' of different stake holders in Education ? State the importance of Teachers' Accountability towards their profession, students and society in the context of Professional Ethics.

शिक्षा के विभिन्न हितधारकों के 'उत्तरदायित्व' (जवाबदेही) से आप क्या समझते हैं? 'व्यवसायगत आचारसंहिता' के संदर्भ में शिक्षकों की जवाबदेही-अपने व्यवसाय, शिक्षार्थियों तथा समाज के प्रति क्या है- इसके महत्व को समझाइए। (2+3=5)

7. 'Indiscipline' and 'Misbehaviour' are the common problems in schools". Elaborate this statement with examples. Suggest the strategies to deal with these in today's context. 'अनुशासनहीनता' एवं 'अशिष्ट व्यवहार' विद्यालयों में एक सामान्य समस्या है। उदाहरण सहित इस कथन को विस्तार से समझाइए। वर्तमान संदर्भ में इससे निपटने / रोकने हेतु मुख्य रणनीतियों का वर्णन कीजिए। (2+3=5)

8. How can 'Team Building' help in managing the performance in school ? Explain with examples. Also state the importance of a team specially in the context of a school. विद्यालय के सफलतापूर्वक निष्पादन के प्रबन्धन में 'दल गठन' कैसे सहायक है? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए। विद्यालय के विशेष संदर्भ में दल के महत्व को समझाइए। (3+2=5)

9. How will you generate the Community Resources for School ? Explain with example and also state its role in increasing school effectiveness. एक विद्यालय के लिए आप किस प्रकार सामुदायिक संसाधनों की उत्पत्ति करेंगे? उदाहरण सहित समझाइए तथा विद्यालय की प्रभावशीलता को बढ़ाने में इसकी भूमिका लिखिए। (2+3=5)

10. Short Write short notes on any two of the following :

- a) Role of SCERT and DIETs in providing resource support at State and District Level.
- क) विद्यालय को संसाधन सहायता प्रदान करने में राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद तथा मंडलीय शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान की भूमिका।
- b) Causes and remedies of stress among Students, Teachers and Heads of Schools.
- ख) छात्रों, शिक्षकों तथा प्रधानाचार्य में तनाव के कारण तथा निवारण।
- c) Strategies of managing overcrowded classrooms with examples.
- ग) अधिक विद्यार्थियों की कक्षा-कक्ष (Over Crowded) के प्रबन्धन की युक्तियाँ।
- d) Concept of SMIS as a tool for Effective Management in school. Maintenance of school records and registers in brief.
- घ) 'विद्यालय सूचना प्रबन्ध प्रणाली' का उपयोग प्रभावी विद्यालय प्रबन्धन हेतु, संक्षिप्त में विद्यालयी पंजिका तथा अभिलेख का रख-रखाव।

(2½+2½=5)

विद्यालय के आसपास उपलब्ध विभिन्न प्रकार के सांख्यिक संसाधनों की सूची बनाईए तथा उनके उपयोग लिखिए। इस संदर्भ में विद्यालय प्रबन्ध समिति की भूमिका पर केन्द्रित करके अपने उत्तर को स्पष्ट कीजिए।

10. Write short notes on any two of the following :

- Role of State Council of Educational Research and Training (SCERT) in providing 'resource support' to school.
- Teacher's role in minimization of stress among students.
- Management of overcrowded classroom.
- Importance of School Management Information System (SMIS). $(2\frac{1}{2}+2\frac{1}{2}=5)$

निम्नलिखित में से किन्हीं दो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- 'विद्यालय को संसाधन सहायता' प्रदान करने में राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद की भूमिका।
- छात्रों में तनाव को कम करने के लिए शिक्षक की भूमिका।
- अधिक विद्यार्थियों का (Overcrowded) कक्षाकक्ष का प्रबन्धन।
- विद्यालय सूचना प्रबन्ध प्रणाली के महत्त्वा



Roll No.

Total No. of Printed Pages : 6

Total No. of Questions : 10

D.E.L.E.D.-II/Annual-2016

Code : 204

School Leadership and Management
विद्यालय नेतृत्व और प्रबन्धन

Time : 3 Hours

Max. Marks : 75

समय : 3 घंटे

अधिकतम अंक : 75

GENERAL INSTRUCTIONS :

- All questions are compulsory.
- This question paper has two parts I and II. Part-I has five questions of 10 marks each and Part-II has five questions of 5 marks each.
- The expected length of the answer of questions of Part-I (10 marks) is approximately 600 words and it is 300 words for the questions of Part-II (5 marks).

सामान्य निर्देश :

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- इस प्रश्न-पत्र के दो भाग हैं। भाग-I में 10-10 अंकों के पाँच प्रश्न हैं। भाग-II में 5-5 अंकों के पाँच प्रश्न हैं।
- भाग-I के प्रश्नों (10 अंक) के लिए आपसे अपेक्षा है कि आप उत्तर लगभग 600 शब्दों में लिखिए तथा भाग-II के प्रश्नों (5 अंक) का उत्तर लगभग 300 शब्दों में लिखिए।

PART-I

(भाग-I)

1. State the main objectives of School Organisation. Why is it necessary for smooth functioning of school? Illustrate your answer with suitable examples. (3+4+3=10)

विद्यालय संगठन के मुख्य उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। विद्यालय के कार्यक्रम निर्विघ्नता से सम्पन्न करने के लिए विद्यालय संगठन की आवश्यकता क्यों है? अपने उत्तर की पूर्णता के लिए उपयुक्त उदाहरण दीजिए।

Or/अथवा

What do you understand by "Total Quality Management"? Describe various ways for its implementation in School Organisation. Also discuss the probable impact of this management process on functioning of schools. (3+4+3=10)

'सम्पूर्ण गुणपूर्ण प्रबन्धन' से आप क्या समझते हैं? विद्यालय संगठन में इसको कार्यान्वित करने के लिए विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए। विद्यालय की कार्यप्रणाली पर इस प्रबन्धन पद्धति के सम्भाव्य प्रभाव पर भी चर्चा कीजिए।

2. What are the different types of conflicts generally take place in school among teachers and staff? State four possible reasons of arising of conflicts in school? Discuss the suitable examples the role of Principal as a leader in management of such conflicts in school. (3+2+5=10)

विद्यालय के अध्यापक एवं कर्मचारियों में प्रायः होने वाले विभिन्न प्रकार के विरोध क्या-क्या होते हैं? विद्यालय में होने वाले विरोध के चार सम्भावित कारण लिखिए। ऐसे विरोध के उचित प्रबन्धन के लिए नेता के रूप में प्रधानाचार्य की भूमिका उपयुक्त उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।

3. Write down (four characteristics of Effective Classroom Management.) Being an elementary teacher what steps would you take to provide learning situation to all students of your inclusive classroom of 40 students including two hearing impaired, one with low vision and three slow learners. (4+6=10)

प्रभावी कक्षाकक्ष प्रबन्धन के चार विशिष्ट गुण लिखिए। एक प्राथमिक शिक्षक होने के नाते अपनी समेकित कक्षा के 40 शिक्षार्थियों के लिए अधिगम स्थिति प्रदान करने के लिए क्या-क्या कदम उठाएंगे, जिस कक्षा में दो श्रवण बाधित, एक कम दृष्टि सम्पन्न एवं तीन मंद अधिगम सम्पन्न शिक्षार्थी शामिल हों।

4. "Leadership is not a privilege but a responsibility" - Justify the statement keeping in view the role and responsibilities of Heads of Schools. Discuss how Transformational Leadership of the Principal leads to progress and betterment of the school. (5+5=10)

"नेतृत्व कोई विशेष सुविधा नहीं बल्कि एक दायित्व है" - विद्यालय के प्रधानाचार्य की भूमिका एवं कर्तव्य को ध्यान में रखकर इस कथन की सत्यता पर परिचर्चा कीजिए। विद्यालय के प्रधानाचार्य को रूपान्तरपरक नेतृत्व विद्यालय को विकास एवं उन्नति के मार्ग पर कैसे चलाता है? व्याख्या कीजिए।

Or/अथवा

What are the main factors of effective communication in the classroom? State four barriers which affect communication in the classroom. Describe what measures would you take to drive away the barriers and maintain effective communication in your classroom. (3+2+5=10)

कक्षाकक्ष में प्रभावी संप्रेषण के लिए मुख्य घटक क्या-क्या हैं? कक्षाकक्ष के संप्रेषण में विघ्न उत्पन्न करने वाली कोई चार बाधाओं का वर्णन कीजिए। आप अपने कक्षाकक्ष में इन बाधाओं को दूर करने

के प्रभावी संप्रेषण को जाते रखने के लिए क्या-क्या कदम उठाएंगे? वर्णन कीजिए।

5. State four main characteristic of School Development Plan. Describe the main steps of preparing this plan in the context of RTE Act. Discuss what steps would you take for successful execution of this plan and betterment of your school. (2+4+4=10)

विद्यालय विकास योजना की चार मुख्य विशेषताएँ लिखिए। शिक्षा के अधिकार कानून (RTE) के संदर्भ में इस योजना को तैयार करने के मुख्य स्रोतों का वर्णन कीजिए। आप अपने विद्यालय की उन्नति के लिए एवं इस योजना को सफलतापूर्वक क्रियान्वित करने के लिए क्या-क्या कदम उठाएंगे? चर्चा कीजिए।

Or/अथवा

Write down the main objectives of formulation of School Management Committee (SMC) in school according to RTE Act. Discuss who are the main members of this committee? Describe four main strategies for proper functioning of SMC in Schools. (3+3+4=10)

शिक्षा के अधिकार कानून (RTE) के अनुसार विद्यालय में विद्यालय प्रबन्ध समिति के बनाने के मुख्य उद्देश्य लिखिए। इस समिति के मुख्य सदस्य कौन होते हैं- चर्चा कीजिए। विद्यालय में विद्यालय प्रबन्ध समिति की यथोचित कार्यप्रणाली के लिए चार मुख्य रणनीतियों का वर्णन कीजिए।

PART-II

(भाग-II)

6. Describe the hierarchal structure and responsibilities of each post of School Education Management under the Government of NCT Delhi. (5)

राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार के अंतर्गत विद्यालयी शिक्षा प्रबन्धन के पदक्रम की रचना एवं प्रत्येक पद के दायित्व का वर्णन कीजिए।

Or/अथवा

"Teachers Accountability and Professional Ethics of Teachers are closely related." Explain this statement with suitable examples. (5)

"अध्यापक के उत्तरदायित्व एवं व्यवसायगत आचारसंहिता घनिष्ठ रूप से सम्बन्धित हैं।" उदाहरण सहित इस कथन का व्याख्या कीजिए।

7. (What could be the main reasons for student's misbehaviour? Discuss possible interventions to be taken by teachers to stop students misbehaviour and indiscipline in the classroom. (2+3=5)

छात्रों के अशुभ व्यवहार के मुख्य कारण क्या-क्या हो सकते हैं? कक्षाकक्ष में छात्रों के अशुभ व्यवहार तथा अनुशासनहीनता को रोकने के लिए अध्यापक द्वारा सम्भावित हस्तक्षेपों के बारे में चर्चा कीजिए।

8. Discuss with suitable examples the importance of Team building for successful completion of various tasks as well as betterment and progress of schools. (5)

विद्यालय की उन्नति एवं प्रगति तथा विभिन्न प्रकार के कार्यों को सफलतापूर्वक सम्पन्न करने के लिए 'दल-गठन' के महत्त्व पर उदाहरण सहित चर्चा कीजिए।

9. List various community resources available in the neighbourhood of the school and their utilization. Illustrate your answer focussing on the role of School Management Committee in this regard. (3+2=5)