

वर्भाग का नाम : .....

## अर्जित छुट्टी की अर्जी के लिए फार्म

(अनुपूरक नियम 216 देखिए)

टिप्पणी - मद सं 1 से 12 प्रत्येक प्रार्थी को भरना चाहिए, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित

1	प्रार्थी का नाम	
2	कर्मचारी कोड	
3	लागू होने वाली छुट्टी नियमावली	
4	पद	
5	विभाग, कार्यालय और अनुभाग	
6	वेतन	
7	वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य प्रतिपूरक भत्ता	
8	मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और उसके शुरू होने की तारीख	
9	रविवार और छुट्टी के दिन यदि कोई हो, जिन्हे छुट्टी से पहले या बाद में जोड़ना चाहते हैं ।	
10	छुट्टी का कारण	
11	पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी की किस्म और अवधि	
12	छुट्टी के समय पता	
13	मेरा विचार आगामी छुट्टी में..... के खंड वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/नहीं है।	

14 मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन छुट्टी / परिवर्तित छुट्टी की अवधि में लिए गए छुट्टी वेतन और आधे औसत वेतन की छुट्टी से मिलने वाले वेतन के अंतर की उस रकम को वापिस कर दूंगा जो छुट्टी की समाप्ति पर अथवा उसके दौरान मेरी सेवानिवृत्त होने की स्थिति में मूल नियम 81 (ख) (ii) / संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम (ख) (ii) (ग) (ii) के लागू न होने पर अनुमत्य न होगी ।

15 मैं वचन देता हूँ कि मेरे स्वेच्छा से सेवानिवृत्त होने या सेवा से त्यागपत्र देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन की उतनी छुट्टी अर्जित न कर सका, जितनी अग्रिम छुट्टी मैंने ली है तो अग्रिम छुट्टी के दौरान, जो मूल नियम 81 (ग) संशोधित छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम ॥ घ के लागू न किए जाने पर मुझे न मिल पाती तो प्राप्त किए गए छुट्टी के वेतन को वापिस कर दूंगा ।

तारीख:

प्रार्थी के हस्ताक्षर

16 नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणी और या  
सिफारिश

तारीख:

हस्ताक्षर :

पदनाम :

### अर्जित छुट्टी की अनुमत्यता के बारे में प्रमाणपत्र

(राजपत्रित अधिकारियों के संबंध में महालेखाकार द्वारा)

प्रमाणित किया जाता है कि .....से ..... तक ..... दिन ..... नियमावली  
के नियम .....के अधीन (छुट्टी की किस्म) अनुमत्य है ।

तारीख:

हस्ताक्षर :

पदनाम :

17 स्वीकृति देने वाले अधिकारी का आदेश

तारीख:

हस्ताक्षर :

पदनाम :

यदि प्रार्थी को कोई प्रतिपूरक भत्ता मिलता हो तो मंजूरी देने वाले अधिकारी को यह लिखना चाहिए कि छुट्टी पूरी होने पर प्रार्थी के उसी पद पर या किसी ऐसे पद पर लौटने की आशा है या नहीं जहाँ इसी प्रकार का भत्ता मिलता हो

Name of Department: .....

### Application for Earned Leave

Item 1 to 12 must be filled in by all applicants whether Gazetted or non Gazetted

1	Name of Applicant	
2	BMID	
3	Leave Rule applicable	
4	Post Held	
5	Deptt, Office & Section	
6	Pay	
7	House Rent allowance, conveyance allowance or other compensatory allowance drawn in the present post	
8	Nature and period of leave applied for and date from which required	
9	Sundays and Holidays if any proposed to be prefixed/ suffixed to leave.	
10	Reason for Leave	
11	Date of return from last leave and the nature & period of that leave	
12	Address during Leave Period	
13	I propose/ do not propose to avail myself of leave travel concession in the block years.....during the ensuing leave.	

14 I undertake to refund the difference between the leave salary drawn during leave on average pay/ commuted leave and that admissible during leave on half average pay/ half pay leave, which would not have been admissible had the provision to F.R 81 (b) (ii) /rule 11 (c) (iii) of the Revised Leave Rules, 1933 not been applied in the event of my retirement from service at the end of during the currency of the leave.

15 I undertake to refund the leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible and F. R.81(c) /Rule 11 (d) of Revised Leave Rules, 1933 not been applied, in the event of my voluntary retirement or resignation from service at any time or until I earn half pay leave not less than the amount of leave not due availed of by me.

Date

Signature of the Applicant

16 Remarks and /or Recommendation  
of the Controlling Officer.

Date:

Signature :

Designation :

**Certificate Regarding Admissibility of Leave**

(By Account General in the case of Gazetted Officers)

Certified that ..... ( Nature of Leave) for..... from. ....

..

to.....is admissible under Rule ..... of the Rules.

Date:

Signature :

Designation :

17 Orders of the Sanctioning Authority

Date:

Signature :

Designation :

If the applicant is drawing any compensatory allowance, the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post carrying a similar allowance.